

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA FERIADO LEGAL **2060**
DECRETO EXENTO N° _____/
Secc. 1era.
LA CISTERNA, **08 MAYO 2012**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La solicitud presentada por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de Feriado Legal, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Feriado Legal, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ARAYA GONZALEZ MARIA ANGELICA	01	30/04/2012	30/04/2012	14
AZAR COFRE LUIS	01	10/04/2012	10/04/2012	18
CAYUPI QUEUPIL MIGUEL	01	02/05/2012	02/05/2012	21
CORONA LARENAS MANUEL EDUARDO	01	20/04/2012	20/04/2012	06
CORONA LARENAS MANUEL EDUARDO	01	30/04/2012	30/04/2012	05
CORONA LARENAS MANUEL EDUARDO	01	02/05/2012	02/05/2012	04
GATICA DIAZ CECILIA	01	02/05/2012	02/05/2012	12
GONZALEZ PALMA BENITO	01	30/04/2012	30/04/2012	04
QUIROGA VERGARAY LUIS EUGENIO	03	02/05/2012	04/05/2012	12
VEGA PEREZ JACOB	01	30/04/2012	30/04/2012	07

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

JAIMÉ MARTÍNEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

JMC.POF. EGC.Pirn.